

Zasady dostaw surowców dla firmy



Wersja 3.0
Data 01/08/2024
Opracowanie: Bartłomiej Bisek,
Dorota Młynarska-Sołoducho,
Mariusz Pawlak, Sebastian Prokop

Wstęp.

Firma POLST jest firmą z kapitałem japońskim należącą do światowego koncernu TOYOTA. Firma zajmuje się produkcją najwyższej jakości stopów aluminium przeznaczonych dla odlewni grupy TOYOTA znajdujących się w Polsce i w Europie. Naszymi głównymi klientami są odlewnie TOYOTA zlokalizowane w Wałbrzychu oraz w Jelczu-Laskowicach.

Produkcja w zakładzie POLST opiera się na najnowocześniejszych japońskich technologiach oraz doświadczeniu produkcyjnym grupy TOYOTA. POLST wprowadza na polski rynek odlewniczy nowe standardy dotyczące jakości i bezpieczeństwa produkcji.

W celu zapewnienia najwyższej jakości i bezpieczeństwa produkcji wprowadzamy poniższe zasady dotyczące dostaw surowców. Od naszych dostawców oczekujemy współpracy oraz ścisłego stosowania się do poniższych zasad.

Dokument obowiązuje od dnia: 01 sierpień 2024.

Z powyższym dniem traci ważność poprzednia wersja.

Dostarczanie towaru po 01.08.2024 jest jednoznaczne z akceptacją dokumentu.

I. Polityka POLST

Zasady prowadzenia działalności firmy POLST.

Firma POLST będąc odpowiedzialną społecznie, osiąga bardzo dobre wyniki, opierając się na solidnych podstawach oraz przywiązując dużą wagę do uczciwego prowadzenia biznesu i sprawnego zarządzania.

Interesy POLST muszą zawsze pozostawać w zgodzie z interesem publicznym. Nasza firma dostosowuje się zarówno do dobrych, jak i niesprzyjających warunków, ale nigdy nie prowadzi nieetycznej działalności.

Idee przyświecające firmie POLST:

1. Dostarczamy naszym klientom produkty najwyższej jakości, zgodnie z ich oczekiwaniami.
2. Naszym priorytetem jest bezpieczeństwo, a nasz cel to zapewnienie bezpieczeństwa zarówno klientom, dostawcom jak również pracownikom i społeczeństwu.
3. Dążymy do ochrony globalnego środowiska oraz przyczyniamy się do tworzenia lepszej społeczności.
4. Dbamy o wysoki poziom etyki korporacyjnej oraz przestrzegamy obowiązującego prawa i przepisów, aby zdobywać zaufanie społeczne.
5. Pozwalamy rozwijać się naszym pracownikom, uwzględniając ich różnorodność, cechy osobiste oraz predyspozycje. Nie tolerujemy dyskryminacji.

Oczekiwania wobec dostawców:

Działania zgodne z zasadami korporacyjnej odpowiedzialności biznesu (CSR) stanowią warunek przetrwania firmy, dlatego też wszyscy nasi pracownicy przestrzegają zasady: „Praworządność ważniejsza niż zysk”. Poprzez stworzenie i rozpowszechnienie kodeksu etycznego, a także poprzez szkolenia wewnętrzne staramy się utrwaląć świadomość przestrzegania zasad wśród wszystkich naszych pracowników.

W kwestii relacji z dostawcami, uważamy że przestrzeganie prawa jest kwestią niepodlegającą dyskusji. Dlatego też wymagamy od naszych dostawców aby stosowali się do

naszej polityki oraz naszego kodeksu opisanego niżej. W przypadku naruszenia przez naszych pracowników niniejszego kodeksu zobowiązujemy się do podjęcia działań.

1. Relacje z dostawcami:

Uważamy, że firma POLST oraz jej dostawcy są równorzędnymi partnerami i zapewniamy, że wszystkie transakcje prowadzone są w uczciwy sposób, a obietnice i umowy dotrzymywane.

Jednocześnie oczekujemy stosowania tej zasady przez firmy współpracujące z nami w stosunku do swoich kontrahentów.

2. Wybór dostawców:

Wybór dostawców odbywa się na podstawie wewnętrznych wytycznych opisanych w niniejszym dokumencie, a nasi pracownicy w żadnym wypadku nie kierują się względami osobistymi.

3. Dostarczanie surowców:

Firma POLST dostarcza wyroby spełniające oczekiwania klientów pod względem jakości i bezpieczeństwa. Dlatego zwracamy się do dostawców o dostarczanie surowców w zamawianej specyfikacji, standardzie bezpieczeństwa oraz o przestrzeganie terminowości dostaw.

4. Dbanie o środowisko:

Uważamy, że ochrona środowiska jest naszym wspólnym zadaniem oraz elementem, którego nie wolno pomijać. Prosimy zatem naszych dostawców o zrozumienie wagi tej kwestii oraz o popieranie działań dotyczących ochrony środowiska. Wymagamy również, aby dostarczane do nas surowce były pozyskane z poszanowaniem zasad ochrony środowiska.

5. Przestrzeganie przepisów i norm społecznych:

Prosimy o przestrzeganie ustaw i przepisów kraju, w którym dany dostawca prowadzi działalność. Ponieważ tworzenie lepszego społeczeństwa jest naszym wspólnym celem prosimy ponadto o poszanowanie kultury i zwyczajów danego kraju lub regionu oraz zwrócenie szczególnej uwagi na działania zapobiegające wymuszeniom transakcji oraz przekupstwa.

6. Dbanie o prawa człowieka oraz bezpieczeństwo i higiena pracy.

Prosimy naszych dostawców o stworzenie zdrowego środowiska pracy opartego na zasadzie: „Bezpieczeństwo przede wszystkim”. Nalegamy na niestosowanie pracy przymusowej oraz pracy dzieci. Oczekujemy legalnego zatrudnienia pracowników, oraz nieprześladowania ich na tle rasowym. Jakikolwiek naruszenia w tej kwestii będą niezwłocznie zgłaszane do odpowiednich organów państwowych.

7. Ochrona danych i zachowanie poufności:

Prosimy o odpowiedzialne zarządzanie danymi uzyskanymi poprzez transakcje z POLST, zachowanie poufności oraz nieupublicznianie danych bez naszego zezwolenia. Prosimy również o stworzenie odpowiednich zabezpieczeń w sieci komputerowej, aby dane były chronione a żadna firma nie poniosła szkody z tytułu ich ujawnienia.

8. Zarządzanie ryzykiem:

Bezpieczeństwo lokalnej społeczności i pracowników jest bardzo ważne w sytuacjach kryzysowych. Uprzejmie prosimy dostawców, aby mając na uwadze bezpieczeństwo swoich pracowników, ich rodzin oraz lokalnej społeczności opracowywali oraz wdrażali zasady zarządzania kryzysowego, na przykład poprzez plan ciągłości zarządzania (Business Continuity Plan).

9. Propagowanie wartości CSR w łańcuchu dostaw:

Prosimy o propagowanie powyższych zasad także wśród Państwa dostawców. Jest dla nas sprawą ważną, aby wszyscy nasi dostawcy byli świadomi, iż firma POLST jest firmą odpowiedzialną społecznie oraz wymagającą od swoich dostawców działań mających na celu zwiększenie odpowiedzialności społecznej.

II. Bezpieczeństwo

Poniższa instrukcja reguluje szczegółowo zasady dotyczące zamawiania i dostaw wszystkich surowców niezbędnych do zachowania ciągłości produkcji. Ze względu na politykę grupy Toyota, na każdym etapie procesu dostawy najważniejsze jest BEZPIECZEŃSTWO.

Regulacje dotyczące bezpieczeństwa mają absolutne pierwszeństwo oraz otrzymują najwyższy priorytet w dostawach towaru do firmy POLST. Dotyczy to zarówno bezpieczeństwa pracowników dostawcy (kierowców), pracowników firmy POLST, jak i pracowników wszystkich innych firm biorących udział w procesie realizacji dostawy.

III. Dostawca:

1. Dostawcą firmy POLST może zostać każda firma polska lub zagraniczna, która zostanie zaakceptowana przez POLST oraz zostanie wpisana na Listę Dostawców.
2. Proces wpisania na Listę Dostawców

W celu wpisania firmy na Listę Dostawców należy przesłać do firmy POLST, następujące dokumenty (drogą elektroniczną na adres zakupy@polst.com.pl):

- „Podanie o wpisanie na listę dostawców”, zwane dalej „podaniem” (zał. 1)
- Kopie następujących dokumentów: wyciąg z KRS (lub inny dokument potwierdzający rejestrację firmy), NIP, REGON, zaświadczenie o rejestracji VAT (VAT czynny), pozwolenie na obrót odpadami i ich przewóz oraz aktualny Certyfikat Zarządzania Jakością ISO 9001 oraz numer rejestrowy BDO.
 - Jeżeli dostawca nie posiada ISO 9001, zobowiązany jest do podania daty planowanego wdrożenia certyfikatu bądź jego aktualizacji.
- Jeżeli dostawca będzie dostarczał materiał przy pomocy wynajętych firm transportowych, wymagane jest dostarczenie pozwolenia na transport tej firmy.

Po przesłaniu dokumentów zostają one przekazane do Działu Zakupów, gdzie następuje ich weryfikacja.

W wyniku weryfikacji następuje przyjęcie, odrzucenie, lub przyjęcie warunkowe.

Przyjęcie warunkowe polega na okresie próbnym dostarczania złomów, ostateczna decyzja o przyjęciu dostawcy do listy kwalifikowanych dostawców odbędzie się po przeprowadzonym audycie u dostawcy.

3. W przypadku zmiany danych zawartych na podaniu dotyczących właścicieli, formy własności lub danych kontaktowych, dostawca powinien niezwłocznie poinformować POLST o ich zmianie.
4. Dostawcy POLST powinni posiadać Certyfikat Zarządzania Jakością ISO 9001. Brak ISO 9001 może wpłynąć na ocenę dostawcy w ocenie rocznej.

IV. Proces zamówienia towaru:

1. Proces zamawiania towaru wygląda następująco:
 - Telefoniczne lub mailowe uzgodnienie warunków zamówienia.
 - Wysłanie zamówienia mailem przez POLST.
 - Odesłanie podpisanego zamówienia przez dostawcę mailem na adres zakupy@polst.com.pl.
2. Zamówienie towaru odbywa się w formie pisemnej.
3. Odesłanie zamówienia powinno nastąpić do 24h. Brak odesłanego zamówienia oznacza jego akceptację.
4. Obowiązujące jest tylko zamówienie pisemne, zamówienia ustne nie są obowiązujące do momentu potwierdzenia ich na piśmie.

V. Realizacja dostawy towaru

O ile nie zostanie to określone inaczej w zamówieniu lub w innych dokumentach, dostawa powinna spełniać poniższe warunki:

1. Data, godzina dostawy:
 - 1) Dostawa powinna się odbyć w terminie podanym na zamówieniu
 - 2) Rozładunek ciężarówek odbywa się od godziny 6:00 do godziny 20:00.
 - 3) Wszelkie zmiany terminu dostaw materiałów obligatoryjnie muszą być skonsultowane z działem ZIS nie później niż dzień przed planowaną dostawą.
 - 4) POLST nie gwarantuje natychmiastowego rozładunku towaru. Z każdej dostawy są pobierane próbki, co może przedłużyć czas rozładunku.
 - 5) Proces rozładunku niektórych materiałów jest uzależniony od dostępności maszyn wymaganych do wykonania próby.
 - 6) Dostawy, które nie wjadą w określony dzień bez uprzedniej informacji od dostawcy, uważa się za niezrealizowane, a w skrajnych sytuacjach POLST zastrzega sobie prawo do anulowania kontraktu.
2. Dokumentacja dostawy towaru:
 - 1) Kierowca powinien przy dostawie okazać dokument WZ.
 - 2) WZ powinno zawierać:
 - numer zamówienia,
 - „oświadczenie o materiałach niebezpiecznych i wybuchowych”
 - wagę materiału dostarczonego
 - podpis osoby odpowiedzialnej za wysyłkę towaru.
 - 3) Do każdej dostawy musi być wystawiona Karta przekazania odpadów (KPO) w systemie BDO, brak KPO będzie powodem wstrzymania rozładunku.
 - 4) Jeżeli zamówiony materiał wymaga opakowania, na dokumencie WZ powinna być podana jego waga. W przypadku braku takiej informacji POLST zastrzega sobie prawo do arbitralnego oszacowania wagi opakowania.
 - 5) Nie ma możliwości oddania towaru w depozyt na hali magazynowej POLST.
 - 6) Do rozliczenia dostaw w systemie BDO przyjmuje się wagę wskazaną przez POLST. W przypadku wiórów należy podawać wagę całości bez odliczenia zanieczyszczeń. W przypadku złomu w opakowaniach lub na paletach należy podać wagę towaru bez opakowań i palet.
 - 7) Od 22 lutego 2022 roku przywóz do Polski oraz tranzyt przez teren Polski wszystkich rodzajów odpadów podlega rejestracji w systemie SENT.

- 8) Dostawca jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania procedury zgłoszenia SENT opisanej w zał. 2 niniejszego dokumentu.
- 9) Dostawca, który dokonuje transgranicznego przemieszczenia odpadów, przed wykonaniem pierwszej dostawy, jest zobowiązany do podpisania z POLST umowy (green contract) dot. Annex VII zgodnie z artykułem 18 ust. 2 w związku z załącznikiem VII rozporządzenia [EC] nr 1013/2006 w sprawie przemieszczania odpadów. Wzór umowy stanowi zał. nr 3 niniejszego dokumentu.
- 10) Dostawca dostarczając materiał z zagranicy zobowiązany jest do przygotowania dokumentu Annex VII i dołączenia do dokumentacji wysyłkowej. W przypadku stwierdzenia braku Annexu VII, może nastąpić wstrzymanie rozładunku i przyjęcia towaru.
Dla towarów posiadających status produktu Annex VII nie jest wymagany.
Dla dostaw, które mają status produktu zgodnie z Rozporządzeniem RE (UE) nr 333/2011 musi być dołączony Aneks III.
- 11) W przypadku zwrotu materiału niespełniającego wymogi jakościowe POLST, dostawca jest zobowiązany do przygotowania dokumentów zwrotnych i poinformowania przewoźnika o zaistniałych zmianach.

3. Środek transportu:

- 1) Ciężarówka dostarczająca towar musi być sprawna technicznie.
- 2) Towar na ciężarówce powinien być przykryty bez względu na warunki atmosferyczne. Nie należy odkrywać towaru na parkingu przed wjazdem do POLST.
- 3) Przykrycie powinno być szczelne.
- 4) W przypadku dostawy towaru zawierającego emulsję lub olej (np. wióry), towar powinien być dostarczany w sposób niepowodujący wycieku (np. kontener z podwójnym dnem).
- 5) W przypadku wycieku emulsji dostawca zostanie poinformowany o zaistniałym fakcie oraz obciążony kosztami utylizacji emulsji.
- 6) Każda ciężarówka przed wjazdem i wyjazdem jest ważona na wadze POLST, oraz poddana kontroli na zawartość materiałów radioaktywnych.
- 7) Wskazania wagi POLST są decydujące i nie podlegają negocjacji.
- 8) Z każdego transportu w razie konieczności mogą zostać pobrane próby.
- 9) W zależności od wyników badania towar może zostać przyjęty, odrzucony lub jego cena może być negocjowana.
- 10) Fizyczne rozładowanie złomu i zwolnienie ciężarówki nie oznacza przyjęcia i akceptacji towaru.
- 11) W przypadku, kiedy do rozładunku ciężarówki niezbędne jest wejście na naczepę, ciężarówka powinna być wyposażona w drabinę.
- 12) W przypadku ciężarówki wyposażonej w naczepę samorozładowującą, towar powinien być załadowany w taki sposób, żeby zsunął się na hali o wysokości 7,5m.
- 13) Transport odpadów dostarczanych lub ich odbiór powinien być prowadzony przy użyciu środków transportu firm, które posiadają stosowne pozwolenia.

- 14) Ciężarówka nie powinna być przeciążana wg obowiązujących przepisów o ruchu drogowym.

4. Kierowca

- 1) Kierowca ciężarówki powinien być wyposażony w ubranie robocze: koszule z długim rękawem, spodnie z długimi nogawkami, kurtka lub kamizelka odblaskowa, kask zapinany pod brodą, rękawice robocze, okulary ochronne i buty ochronne oraz przestrzegać aktualnych zasad ustalanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego.
- 2) W momencie rozładunku na terenie POLST może przebywać tylko jeden kierowca – osoby towarzyszące kierowcy podczas rozładunku powinny pozostać w kabinie (osoba towarzysząca może wysiąść z kabiny tylko w przypadku konieczności pomocy przy odkryciu i przykryciu naczepy).
- 3) Na terenie hali produkcyjnej POLST zabronione jest: palenie tytoniu, śmiecenie, spożywanie posiłków, przebywanie bez ubrania roboczego, przebywania i poruszania się w miejscach objętych zakazem.
- 4) W czasie przebywania na terenie POLST kierowca musi przestrzegać poleceń pracowników POLST oraz zasad BHP.
- 5) Kierowca, bez względu na narodowość, powinien posiadać podstawową znajomość języka polskiego umożliwiającą swobodne porozumiewanie się. W przypadku stwierdzenia braku podstawowej znajomości języka polskiego, POLST ze względów bezpieczeństwa zastrzega sobie prawo do odmowy załadunku.

5. Sposób załadunku towaru:

- 1) Towar powinien być dostarczony w sposób pozwalający na bezpieczny rozładunek przy pomocy wózka widłowego. W innych przypadkach dopuszczalna jest naczepa samorozładowująca, np. walking floor.
- 2) Niedopuszczalne jest ładowanie towaru w sposób wymagający spychania lub ściągnięcia z ciężarówki przy pomocy pasów oraz innych narzędzi.
- 3) Towar dostarczony w big-bagach musi być ułożony na paletach. Ze względu na aspekty środowiskowe, POLST od dnia 01-08-2024 nie przyjmuje big-bagów na paletach z tworzywa sztucznego.
- 4) Big-bagi lub inne towary na paletach nie mogą być piętrowane.
- 5) Big-bagi nie mogą być przeladowane (według specyfikacji producenta big-bagów) oraz nie mogą przekraczać wysokości 150cm.
- 6) W przypadku piętrowania gąsek lub t-barów piętrowany towar musi być spięty w sposób nie powodujący zagrożenia dla osoby rozładowującej.
- 7) W przypadku dostawy więcej niż jednego surowca na samochodzie, towar powinien być zapakowany w sposób pozwalający na bezpieczne i łatwe oddzielenie poszczególnych surowców. Ocena bezpieczeństwa rozładunku zostaje podjęta przez osoby odpowiedzialne za rozładunek.
- 8) W przypadku dostarczenia materiału, którego sposób pakowania może spowodować zagrożenie dla pracownika dokonującego rozładunku (materiał niespięty, rozpadający się) ciężarówka może nie być rozładowana.
- 9) Gąski powinny być dostarczone bez palet, chyba, że na zamówieniu stwierdzono inaczej.
- 10) POLST nie zwraca palet.
- 11) Rozładunek przy pomocy HDS jest niemożliwy.

6. Ilość:

- 1) Ilość szacowana na dokumencie zamówienia jest równoznaczna z jedną dostawą. Zamówienia nie mogą być rozdzielane na kilka dostaw.
- 2) Zwrot materiału jest rozumiany przez POLST jako kontrakt zrealizowany. W przypadku zwrotu wymagane jest ponowne ustalenie warunków kontraktu.

7. Jakość dostarczonego materiału:

- 1) Wszystkie dostawy zostają dokładnie sprawdzone i przebadane po przyjeździe.
- 2) Wykrycie jakiegokolwiek elementu dostawy niezgodnego z warunkami dostaw umieszczonymi na zamówieniu może spowodować odrzucenie materiału lub renegocjacje ceny bądź wagi.
- 3) Jeżeli na zamówieniu nie było ustalone inaczej, to obowiązują maksymalne stężenia pierwiastków w złomie wg załączonej specyfikacji w załączniku 5
- 4) Jeżeli na zamówieniu nie jest ustalone inaczej, to obowiązują następujące rozmiary złomu: jeżeli jeden z wymiarów wynosi 1 m, to pozostałe wymiary nie mogą przekraczać 20 cm i/lub 20 cm średnicy.
- 5) Maksymalna waga pojedynczego kawałka złomu (nie dotyczy t-barów) to 20 kg.

8. Kategorycznie zabrania się:

- 1) Dostarczania surowca z obecnością wody w każdej postaci
- 2) Dostarczania złomu z obecnością materiałów niebezpiecznych, toksycznych, radioaktywnych i wybuchowych.
- 3) Dostarczania złomu z elementami zamkniętymi (dotyczy również zaciśniętych rurek).
- 4) Dostarczania złomu o charakterze wojskowym, militarnym (łuski po amunicji, fragmenty uzbrojenia, elementy pojazdów wojskowych).
- 5) Dostarczania złomu silnie utlenionego. Stopień utlenienia zostaje określony na podstawie oceny wzrokowej przez powołany zespół decyzyjny. Ocena zespołu jest ostateczna i warunkuje przyjęcie lub zwrot materiału.
- 6) Przebywania kierowcy na naczepie w czasie rozładunku oraz ręcznego rozładunku towaru.
- 7) Układania lub przekładania przez kierowcę rozsypanych stosów gąsek na ciężarówce, na terenie POLST.

VI. Rozważka, faktura i płatność:

1. Następnego dnia roboczego po dostawie POLST wysyła mailem kartę rozważek. Dostawca powinien w ciągu 24 godzin zgłosić ewentualne uwagi do otrzymanej rozważki.
2. Dostawca wystawia fakturę na podstawie karty rozważek (nie dotyczy dostaw dodatków stopowych). Na fakturze musi znajdować się numer zamówienia, którego dana faktura dotyczy.

3. Dostawca wysyła oryginał faktury drogą elektroniczną na adres faktury@polst.com.pl
4. Data otrzymania faktury przez POLST decyduje o dniu jej zapłaty .
5. Jedynym dokumentem wzywającym POLST do zapłaty za dostarczony materiał jest oryginał faktury VAT.
6. POLST reguluje swoje zobowiązania w każdy czwartek, zgodnie z załącznikiem 4 – Kalendarz płatności POLST. Za dostawy w danym tygodniu płatności będą realizowane w czwartki następnego tygodnia. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość dokonania płatności za dostawy przyjęte w danym tygodniu.
7. W dniach płatności zostają uregulowane zobowiązania na podstawie oryginałów faktur, które były dostarczone do POLST najpóźniej do godziny 15:00 w każdy poniedziałek.
8. POLST nie bierze odpowiedzialności za opóźnienia w płatnościach spowodowane przez nieterminowe dostarczenie korespondencji.
9. W przypadku, gdy cena materiału obliczana jest na podstawie współczynnika giełdowego, a może mieć miejsce opóźnienie lub wcześniejsza dostawa materiału, POLST we wszelkich rozliczeniach oblicza cenę na podstawie daty dostawy oraz ustalonej formuły.

VII. Ocena dostawców:

1. Wszyscy dostawcy POLST podlegają ocenie.
2. Uwagi dotyczące dostaw są na bieżąco wysyłane na karcie rozważek.
3. Raz w roku dostawcy otrzymują wyniki oceny, przedstawiające jakość świadczonych usług dla POLST na tle innych dostawców, z którymi POLST współpracuje.
4. Ocenie podlegają wszystkie warunki wymienione w niniejszym dokumencie:
 - Bezpieczeństwo (w tym odpowiedni ubiór kierowcy wg wytycznych)
 - Jakość surowca
 - Terminowość dostawy
 - Dokumentacja dostawy
 - Sposób załadunku
 - Stan techniczny ciężarówki
 - Zachowanie kierowcy
5. Ocena dostawców ma na celu poprawę jakości usług oraz wyeliminowanie ewentualnych nieporozumień w przyszłości.
6. Ocena dostawców może mieć wpływ na ilości zamawianego towaru od poszczególnych dostawców, np. POLST może zmniejszyć zamawiane ilości ze względu na ilość uwag krytycznych.
7. Każda dostawa może zostać oceniona następująco:
 - Brak uwag – oznacza spełnienie wszystkich wymagań
 - Uwaga – oznacza drobne przekroczenie ustalonych zasad (np. dotyczących dokumentacji)
 - Uwaga krytyczna – oznacza poważne przekroczenie ustalonych zasad (szczególnie dotyczących bezpieczeństwa i jakości)

VIII. Skreślenie z listy dostawców:


1. Dostawca może zostać skreślony z listy dostawców w następujących przypadkach:
 - w przypadku rażącego naruszenia prawa lub powyższych regulacji
 - w przypadku stwierdzenia próby korupcji pracowników firmy POLST (za korupcję może zostać uznane wręczenie pracownikom POLST lub ich rodzinom prezentów lub innych korzyści materialnych o znacznej wartości)
 - w wyniku osiągnięcia powtarzającej się, niskiej oceny w Rocznej Ocenie Dostawcy
 - w przypadku gdy dostawca nie dostarczy ani jednej dostawy w ciągu roku kalendarzowego
 - w przypadku nieodpowiedniego zachowania jakim jest zastraszanie, nękanie, dyskryminowanie któregoś z pracowników POLST.
2. Dostawca zostaje poinformowany o skreśleniu z listy dostawców pisemnie za pomocą poczty elektronicznej.

IX. Historia zmian:

W wersji 3.0 zmieniono:

Rozdział	Punkt	Podpunkt	Akcja	Krótki opis
V	5	3	Dodanie treści	Informacja o paletach z tworzywa sztucznego

Załącznik 1

		Podanie o wpis na listę dostawców POLST			
1. INFORMACJE O FIRMIE:					
Nazwa firmy:					
ADRES:			DANE KONTAKTOWE:		
			Osoba:		
			Tel. Komórkowy:		
			E-mail:		
			Tel.:		
			Fax:		
2. INFORMACJE DODATKOWE:					
				Główne przedmioty obrotu (w tonach za ostatni rok):	
A.	Rok założenia			Aluminium:	
B.	Forma prawna:			Miedź:	
C.	Właściciele / Udziałowcy:			Metale żelazne:	
D.	Liczba zatrudnienia:			Inne:	
3. LISTA DOŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW:					
				TAK	NIE
A.	KRS				
B.	NIP / REGON				
C.	VAT czynny				
D.	Pozwolenie na obrót odpadami				
E.	Pozwolenie firmy transportowej:				
F.	Certyfikat Zarządzania Jakością ISO 9001				
G.	Jeżeli w punkcie F zaznaczono "NIE" to kiedy będzie wdrażany:				
H.	Umowa do Aneksu VII rozporządzenie nr 113/2006 w sprawie przemieszczania odpadów zał.3				
I.	Decyzja o wpisie do rejestru BDO				
J.	Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami zgłaszania dostaw zgodnie z systemem SENT zał.2				
4. OŚWIADCZENIE:					
Zobowiązuję się do przestrzegania zasad zawarych w dokumencie "Zasady dostaw surowców dla firmy POLST Sp. z o.o."					
				Podpis:	
5. DECYZJA (WYPEŁNIA POLST):					
Dostawca zostaje:			Osoba kontaktowa w POLST:		
przyjęty /przyjęty warunkowo/ odrzucony			Imię i nazwisko:		
			E-mail:		
			Tel. kom.		
Niepotrzebne skreślić:					
Powód odrzucenia:			Data:		Podpis osoby podejmującej decyzję:

Poland Smelting Technologies POLST Sp. z o.o.
ul. Jachimowicza 2, 58-306 Wałbrzych, Poland
purchase@polst.com.pl www.polst.com.pl



Załącznik 2

Szanowny Dostawco,

Od 22 lutego 2022 roku przywóz do Polski oraz tranzyt przez teren Polski wszystkich rodzajów odpadów podlega rejestracji w systemie SENT.

Oznacza to, że dostarczany do nas złom aluminiowy (oraz jego transport) musi być obligatoryjnie zarejestrowany w wyżej wymienionym systemie przed przekroczeniem towaru przez granicę Polski.

Obowiązek zgłoszenia spoczywa na POLST, ale aby tego dokonać, będziemy wymagać dostarczenia niezbędnych informacji przed rozpoczęciem transportu.

Obowiązkiem ewidencji w systemie SENT objęty jest również przewoźnik, który po otrzymaniu **nr zgłoszenia SENT** oraz **klucza dostępu** musi uzupełnić brakujące dane.

Mając na uwadze konieczność spełniania wymogów prawnych, oczekujemy od dostawców przekazania do POLST:

- 1) **Wagi dostarczanego towaru** (dopuszczalna tolerancja od masy zadeklarowanej +/-5%)
- 2) **Kodu odpadu**
- 3) **Pełnej nazwy, adresu oraz numeru VAT sprzedawcy/wysyłającego**
- 4) **Planowanej daty dostawy**

Dane te należy przesłać na adres mailowy: sent@polst.com.pl nie później niż 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem wysyłki w godzinach 7-15.

Po dokonaniu zgłoszenia, POLST prześle **nr zgłoszenia SENT** oraz **klucz dostępu**, który Dostawca musi przekazać przewoźnikowi zanim ten przekroczy granicę Polski.

Jednocześnie informujemy, iż nieprzekazanie którejkolwiek z w/w informacji może skutkować odmową przyjęcia towaru w POLST.

Potwierdzam, iż zapoznałem/am się z w/w informacjami i zobowiązuję się do przekazywania danych wyszczególnionych w pkt. 1-4 oraz poinformowania przewoźnika o nr zgłoszenia SENT i kluczu dostępu.

.....
(w imieniu dostawcy)
(data, pieczętka i podpis)

Więcej informacji nt. systemu SENT (link do strony internetowej):
[SENT informacje](#)

Contract / Kontrakt**Załącznik nr 3**

In accordance with Article 18 par.2 in connection with Annex VII of the regulation [EC] No. 1013/2006 on the shipment of wastes (VVA)/
zgodnie z artykułem 18 ust. 2 w związku z załącznikiem VII rozporządzenia [EC] nr 1013/2006 w sprawie przemieszczania odpadów (VVA)

between / pomiędzy

Poland Smelting Technologies "POLST Spółka z o.o.
ul. M. Jachimowicza 2
58-306 Wałbrzych
Poland

and / oraz

The recovery of wastes pursuant to Art. 3 Par 2 and 4 (wastes in Annex III, III A and III B , green list waste) in the context of Regulation (EC) No. 1013/2006 on the shipment of waste (VVA).
Odzysk odpadów na podstawie art. 3 Par 2 i 4 (odpady Annex III, III A i III B, zielona lista odpadów) w ramach rozporządzenia (EC) nr 1013/2006 w sprawie przemieszczania odpadów (VVA).

Now therefore to fulfill the requirements In Article 18 par. 2 in connection with Annex VII of Regulation (EC). NO. 1013/2006 , the contract parties shall conclude the following agreement for all shipments:
Należy spełnić wymagania określone w art.18 ust. 2 w związku z załącznikiem VII do rozporządzenia (EC) nr 1013/2006, strony umowy zawierają następującą umowę dla wszystkich przesyłek:

For the event that the shipment of the waste or its recovery cannot be completed in the stipulated manner or that the shipment was effected as an illegal shipment, supplier shall undertake or , in the event that supplier is not in a position (e.g . Due to insolvency) to completed the shipment of waste or its recovery , the Consignee , shall undertake:

W przypadku, kiedy przemieszczanie odpadów lub ich odzysk nie może zostać zakończony w określonym czasie bądź przesyłka została uznana za nielegalne przemieszczanie, dostawca (lub odbiorca w przypadku gdy dostawca nie jest w stanie na przykład z powodu niewypłacalności zakończyć przemieszczenia odpadów lub ich odzysku).
Zobowiązuje się:

1. to take the waste back or ensure its recovery In an alternative way/
do przyjęcia odpadów z powrotem lub zapewni ich odzysk w inny sposób
and /oraz
2. to provide , if necessary, for its storage In the meantime /
jest zobowiązany w razie potrzeby do ich czasowego przechowywania

Date and signature / Data i podpis

Date and signature /Data i podpis

Załącznik 4

KALENDARZ PŁATNOŚCI POLST 2023 / POLST CALENDAR PAYMENT 2023

Miesiąc Month	Tydzień Week	PON Monday	WTO Tuesday	ŚRO Wednesday	CZW Thursday	PT Friday	SO Saturday	NDZ Sunday
I Styczeń/January	1	2	3	4	5	6	7	8
	2	9	10	11	12	13	14	15
	3	16	17	18	19	20	21	22
	4	23	24	25	26	27	28	29
	5	30	31					
II Luty/February	6	6	7	8	9	10	11	12
	7	13	14	15	16	17	18	19
	8	20	21	22	23	24	25	26
III Marzec/March	9	27	28	1	2	3	4	5
	10	6	7	8	9	10	11	12
	11	13	14	15	16	17	18	19
	12	20	21	22	23	24	25	26
IV Kwiecień/April	13	27	28	29	30	31		
	14	3	4	5	6	7	8	9
	15	10	11	12	13	14	15	16
	16	17	18	19	20	21	22	23
V Maj/May	17	24	25	26	27	28	29	30
	18	1	2	3	4	5	6	7
	19	8	9	10	11	12	13	14
	20	15	16	17	18	19	20	21
	21	22	23	24	25	26	27	28
VI Czerwiec/June	22	29	30	31				
	23	5	6	7*	8	9	10	11
	24	12	13	14	15	16	17	18
	25	19	20	21	22	23	24	25
	26	26	27	28	29	30		
VII Lipiec/July	27	27	28	29	30	31		
	28	3	4	5	6	7	8	9
	29	10	11	12	13	14	15	16
	30	17	18	19	20	21	22	23
	31	24	25	26	27	28	29	30
VIII Sierpień/August	31	31						
	32	7	8	9	10	11	12	13
	33	14	15	16	17	18	19	20
	34	21	22	23	24	25	26	27
	35	28	29	30	31			
IX Wrzesień/September	36	28	29	30	31			
	37	4	5	6	7	8	9	10
	38	11	12	13	14	15	16	17
	39	18	19	20	21	22	23	24
	40	25	26	27	28	29	30	
X Październik/October	41	2	3	4	5	6	7	8
	42	9	10	11	12	13	14	15
	43	16	17	18	19	20	21	22
	44	23	24	25	26	27	28	29
	45	30	31					
XI Listopad/November	46	6	7	8	9	10	11	12
	47	13	14	15	16	17	18	19
	48	20	21	22	23	24	25	26
	49	27	28	29	30			
XII Grudzień/December	50	4	5	6	7	8	9	10
	51	11	12	13	14	15	16	17
	52	18	19	20	21	22	23	24
	53	25	26	27	28	29	30	31
	54	2	3	4	5	6	7	8
I Styczeń/ January	2	8	9	10	11	12	13	14
	3	15	16	17	18	19	20	21

PŁATNOŚCI POLST
PAYMENTDNI WOLNE
(POLST DAY OFF)

POLST płaci na podstawie oryginałów faktur dostarczonych do godziny 15:00 w poniedziałki.

Za dostawy w danym tygodniu płatności realizowane będą w czwartki następnego tygodnia.

- Dnia 7 czerwca 2023 r. nastąpi przesunięcie płatności z dnia 8 czerwca 2023 r.

**UWAGA!!! BRAK PŁATNOŚCI NA: 5 STYCZNIA 2023 R., 4 MAJA 2023 R., 10 SIERPNI 2023 R.,
17 SIERPNI 2023 R., 24 SIERPNI 2023 R., 28 GRUDNIA 2023 R.,
ORAZ 4 STYCZNIA 2024 R.**

Jeżeli na zamówieniu nie jest stwierdzone inaczej, to obowiązują poniższe maksymalne zawartości pierwiastków w dostarczanych surowcach:

Si	Fe	Cu	Mn	Mg	Zn	Ni	Cr	Pb	Sn	Ti	B	Be	Bi	Ca	Cd	Ga	Na	P	Sb	Sr	Li	V	Zr	Co	In
Ustalane indywidualnie do każdego zamówienia						0,150	0,100	0,100	0,050	0,200	0,005	0,005	0,020	0,010	0,010	0,020	0,100	0,005	0,010	0,010	0,003	0,015	0,050	0,010	0,005